
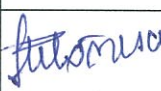

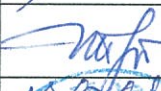




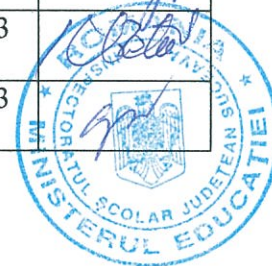
Inspectoratul Școlar Județean Suceava 	PROCEDURĂ documentată de sistem privind achiziționarea și acordarea pachetelor de rechizite școlare	Ediția: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 3
	Cod. PDS –059	Pagina 1 din 10 Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ DOCUMENTATĂ de SISTEM
privind achiziționarea și acordarea pachetelor de rechizite școlare**

Componenta 1.

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Ștefănescu Daniela Narcisa Strugariu Alexandrina	Inspector școlar, membru comisia județeană rechizite Contabil șef I.Ș.J. Suceava	21.09.2023	 
1.2.	Verificat	Pintilie Laura Mirela	Membru comisie SCIM	22.09.2023	
1.3.	Avizat	dr. Petru Crăciun	Inspector școlar general adjunct	22.09.2023	
1.4.	Aprobat	Grigore Bocanci	Inspector școlar general	25.09.2023	





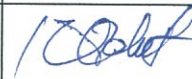

Componenta 2.

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederea ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1	-	-	01.06.2022
2.2	Revizia 1	1,2,3,8, Anexe	Modificări, completări	05.05.2023
2.2	Revizia 2	1,2,3,8, Anexe	Modificări, completări	25.09.2023

Componenta 3.

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția:

Nr crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1.	2	3	4	5	6	7	
3.1	Conducere	1	I.Ș.J. Suceava	Inspector școlar general	Grigore Bocanci	25.09.2023	
3.2	Verificare	1	Comisia SCIM	Membru comisie SCIM	Pintilie Laura Mirela	21.09.2023	
3.3	Avizare	1	Președinte SCIM	Inspector școlar general adjunct	dr. Petru Crăciun	22.09.2023	
3.4	Înregistrare, evidență	1	Secretariat I.Ș.J. Suceava	Secretar	Adomniții Elena Lupașcu Mihaela	25.09.2023	
3.5	Aplicare	2	Comisia județeană care răspunde de problematica rechizitelor școlare			25.09.2023	Difuzare electronică
3.6	Aplicare	3	Directorii unităților de învățământ			25.09.2023	Difuzare electronică

Componenta 4.

Scopul procedurii operaționale:

- reglementează modul de achiziție a pachetelor de rechizite școlare, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare, precum și a H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- reglementează demersul unităților școlare privind stabilirea beneficiarilor de rechizite școlare, transmiterea datelor către inspectoratul școlar și acordarea pachetelor de rechizite tuturor beneficiarilor;
- reglementează demersul comisiei județene care răspunde de problematica rechizitelor școlare, cu privire la achiziționarea pachetelor, distribuirea acestora de către furnizori, transmiterea către ME a raportul final privind derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale.

Componenta 5.

Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

Prezenta procedură se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Suceava, cu informarea și concursul tuturor unităților de învățământ de stat.

Rechizitele școlare se acordă elevilor din învățământul de stat, primar și gimnazial, cursuri de zi, care sunt în întreținerea familiilor al căror venit mediu lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie a fiecărui an, este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe țară.

La stabilirea venitului mediu lunar net pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din indemnizațiile de șomaj, creanțe

legale, convenții civile de întreținere aflate în executare, indemnizații cu caracter permanent, alocații de stat pentru copii, alocații de întreținere pentru copiii încredințați sau dați în plasament, burse pentru elevi și studenți, arende, chirii, acordate în condițiile legii.

Componenta 6.

Documente cu rol reglator:

- Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare; - Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar Județean;
- O.M.E.C.T.S. nr. 4385/07.06.2012 pentru aplicarea Metodologiei de aplicare a prevederilor Legii nr. 126/18.03.2002, pentru aprobarea Ordonanței de Guvern nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- O.M.E. nr. 3783/03.03.2023 privind aprobarea nivelului maximal de preș al pachetelor cu rechizite școlare acordate elevilor, în conformitatea cu prevederile Legii nr.126/2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

Componenta 7.

Definiții și abrevieri:

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Pachet de rechizite școlare	Cuprinde obiectele și nr. de bucăți/seturi de rechizite stabilite de MECTS. Componenta nominală a acestora este prezentată în Anexa nr. 2 la OMECTS nr. 4385/2012.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	I.S.J. Suceava	Inspectoratului Școlar Județean Suceava
3.	CA	Consiliul de administrație
4.	M.E.	Ministerul Educației
5.	MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

6.	DCIS	Domeniul Curriculum și inspecție școlară
7.	OMECTS	Ordinul. Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
8.	SCMI	Sistem de control managerial intern
9.	OM	Ordin de Ministru
10.	E	Elaborare
11.	V	Verificare
12.	A	Aprobare
13.	Ap.	Aplicare
14.	Ar	Arhivare

Componenta 8. Descrierea procedurii:

8.1 Modul de lucru la nivelul inspectoratului școlar

Inspectorul școlar general stabilește, prin decizie, componența și atribuțiile comisiei județene care răspunde de problematica rechizitelor școlare.

Termen	Acțiunea
1 iunie 2023	Lansează procedura de achiziție publică, respectând atât componența pachetelor și nivelul maximal de preț al acestora, stabilite prin OM, cât și prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
20 septembrie 2023 - 06 octombrie 2023	Colectează informațiile de la școlile din județ privind numărul beneficiarilor și centralizează datele. Verifică concordanța dintre numărul real și numărul estimat de beneficiari. Informează M.E. cu privire la eventualele diferențe dintre numărul real și numărul estimat de beneficiari la nivelul județului.
06 octombrie 2023 - 01 decembrie 2023	Verifică finalizarea, de către furnizorii de rechizite școlare, a distribuiri pachetelor de rechizite școlare. Distribuie pachetele cu rechizite școlare către unitățile de învățământ. Va redistribui, între centrele bugetare, în vederea stingerii diferențelor, dacă există un stoc de rechizite suplimentar. Se va asigura depozitarea în condiții optime, a eventualelor stocuri de rechizite.
01-05 decembrie 2023	Transmite către ME raportul final privind derularea acțiunilor pentru acordarea de rechizite școlare elevilor care îndeplinesc condițiile legale. Estimează numărul de beneficiari la nivelul județului pentru anul școlar următor și transmiterea către ME a datelor.

8.2 Modul de lucru la nivelul conducerii unităților școlare

Termen	Acțiunea
1 septembrie 2023	Directorul numește, prin decizie internă, membrii și responsabilul comisiei <i>Rechizite școlare</i> , care va răspunde, la nivelul școlii, de problematica rechizitelor școlare și va stabili atribuțiile comisiei respective.
01 septembrie 2023 -	Informează elevii și părinții sau tutorii legali asupra prevederilor O.U.G. nr. 33/2001, aprobată prin Legea nr. 126/2002 privind acordarea de rechizite

27 septembrie 2023 - 04 octombrie 2023	școlare gratuite. Acordă sprijin la întocmirea dosarelor, potențialilor beneficiari ai legii (Anexa 1). Comisia înregistrează la secretariatul unității de învățământ dosarele depuse de potențialii beneficiari. Părinții sau tutorii legalui vor folosi cererea din Anexa 2. În ceea ce privește existența și conformitatea documentelor necesare, comisia constituită la nivelul unității de învățământ, va ține cont de precizările din Anexa 3. După înregistrarea tuturor dosarelor, validează lista finală a beneficiarilor de rechizite școlare, după evaluarea dosarelor. Stabilirea listei finale a beneficiarilor de rechizite la nivelul unității școlare, se face pe structura: clasa pregătitoare, clasa I, clasele II-IV, clasele V-VII, clasa a VIII-a.
06 octombrie 2023	Secretariatul unității de învățământ transmite către inspectoratul școlar numărul real de beneficiari, pe pe structura: clasa pregătitoare, clasa I, clasele II-IV, clasele V-VII, clasa a VIII-a. Documentul va fi semnat și asumat de către directorul școlii (Anexa 4).
Până la data de 01 decembrie 2023	Un reprezentant al comisiei, va ridica pachetele cu rechizite școlare, de la ISJ Suceava, folosind PV predare/primire (Anexa 5). Comisia de la nivelul școlii distribuie pachetele de rechizite către beneficiari, nu înainte de a verifica concordanța dintre numărul de beneficiari și numărul de pachete primite și raportează inspectoratului școlar, prin adresă scrisă, eventualele neconcordanțe.

9. Responsabilități

Nr. Crt	Compartimentul/acțiunea	Elaborare	Verificare	Avizare	Aprobare	Aplicare	Arhivare
1.	Comisia județeană	X				X	
2.	Consilier juridic		X				
3.	Comisie SCIM			X			
4.	Conducere ISJ				X		
5.	Unități de învățământ					X	
6.	Secretariat					X	X

10. Anexe

Nr. Anexă	Denumirea anexei	Elaborare	Aprobare	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare	Alte elemente
1	Anexa 1	Comisia județeană	Comisia județeană	1	Școli	Școli	
2	Anexa 2	Comisia județeană	Comisia județeană	1	Școli	Școli	
3	Anexa 3	Comisia județeană	Comisia județeană	1	Școli	Școli	
4	Anexa 4	Comisia județeană	Comisia județeană	1	Școli	Școli	
5	Anexa 5	Comisia județeană	Comisia județeană	1	Școli	Școli	

11. Opis

Nr. Crt.	Conținut	Pagina
1.	Componenta 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției revizuite	1
2.	Componenta 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Componenta 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția	2
4.	Componenta 4. Scopul procedurii operaționale	2
5.	Componenta 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Componenta 6. Documente cu rol reglator	3
7.	Componenta 7. Definiții și abrevieri	3
8.	Componenta 8. Descrierea procedurii	4
9.	Responsabilități	5
10.	Opis	6
11.	Anexe	7-10

Anexa nr. 1

Informați elevii și părinții sau tutorii legali asupra prevederilor privind acordarea de rechizite școlare gratuite. Afișați pe site-ul școlii, la avizierul școlii, transmiteți, prin învățător sau diriginte, elevilor și părinților.

ANUNȚ

În vederea stimulării prezenței la școală, în cadrul Programul *Rechizite școlare*, adresat elevilor din învățământul de stat, primar și gimnazial, cursuri de zi, la începutul fiecărui an școlar, se distribuie pachete cu rechizite școlare specifice fiecărei clase.

În anul școlar 2023-2024, componența pachetelor de rechizite școlare, care se acordă elevilor, se stabilește în baza Metodologiei de aplicare a prevederilor Legii nr. 126/2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3783/03.03.2023 privind aprobarea nivelului maximal de preț al pachetelor cu rechizite școlare acordate elevilor, în sumă de 65 lei/pachet/elev din învățământul primar și 75 lei/pachet/elev din învățământul liceal.

În conformitate cu legislația anterior menționată, se acordă rechizite școlare elevilor din învățământul de stat, primar și gimnazial, cursuri de zi, care sunt în întreținerea familiilor al căror venit mediu lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie 2023, este de maximum 50% din salariul de bază minim brut pe țară (1500 lei, în iulie 2023).

La stabilirea venitului mediu lunar net pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le realizează, inclusiv cele care provin din indemnizațiile de șomaj, creanțe legale, convenții civile de întreținere aflate în executare, indemnizații cu caracter permanent, alocații de stat pentru copii, alocații de întreținere pentru copiii încredințați sau dați în plasament, burse pentru elevi și studenți, acordate în condițiile legii.

Acte necesare:

- cerere;
- copie certificate de naștere ale tuturor copiilor aflați în întreținere;
- copie carte de identitate părinți/ tutori legali;
- adeverința din care să rezulte dacă beneficiază sau nu de bursă, precum și cuantumul acesteia la luna iulie 2023, pentru toți elevii - membri ai familiei;
- adeverință de salariat, cu salariul net pe luna iulie 2023, pentru ambii părinți;
- declarație pe proprie răspundere a părintelui/părinților, în cazul în care părintele/părinții nu realizează venituri;
- copie cupoane privind alocația copiilor/compensații suplimentare, cupoane de șomaj, pensie din luna iulie 2023;
- hotărâre judecătorească de încredințare a minorilor și pensie alimentară stabilită (dacă este cazul);
- adeverință din care să rezulte ajurotul social primit (dacă este cazul).

Dosarele solicitanților se depun la unitatea de învățământ unde este înscris elevul, până la data de 04 octombrie 2023.

Director,

Anexa nr. 2

Antet unitate de învățământ

Nr. ____ din _____

Cerere pentru acordarea rechizitelor școlare

Subsemnatul _____, domiciliat în _____,
părinte/ tutore al/a elevului/ei _____ din clasa
_____, de la _____, născută în data _____,
în localitatea _____, având CN/CI seria _____, CNP _____,

Solicit acordarea rechizitelor școlare în baza OMECTS nr. 4385/2012 privind aprobarea pachetelor de rechizite școlare ce se acordă elevilor și a Metodologiei de aplicare a prevederilor Legii nr. 126/2002 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare.

Menționez că în familie suntem _____ persoane și venitul net realizat, în luna iulie 2023, este de _____ lei (conform documentelor atașate) pe membru de familie.

Atașez:

- cerere;
- copie certificate de naștere ale tuturor copiilor aflați în întreținere;
- copie carte de identitate părinți/ tutori legali;
- adeverința din care să rezulte dacă beneficiază sau nu de bursă, precum și cuantumul acesteia la luna iulie 2023, pentru toți elevii - membri ai familiei;
- adeverință de salariat, cu salariul net pe luna iulie 2023, pentru ambii părinți;
- declarație pe proprie răspundere a părintelui/părinților, în cazul în care părintele/părinții nu realizează venituri;
- copie cupoane privind alocația copiilor/compensații suplimentare, cupoane de șomaj, pensie din luna iulie 2023;
- hotărâre judecătorească de încredințare a minorilor și pensie alimentară stabilită (dacă este cazul);
- adeverință din care să rezulte ajurotul social primit (dacă este cazul).

Data:

Semnătura reprezentantului legal,

Anexa nr. 3

Precizări în ceea ce privește existența și conformitatea actelor necesare dosarului pentru obținerea pachetului de rechizite școlare

1. Elevii, părinții sau tutorii legali ai elevilor din unitatea școlară sunt înștiințați de către învățător/diriginte, la începutul anului școlar.
2. Este obligatorie completarea cererii de solicitare (anexa 2) a rechizitelor școlare, de către părintele sau tutorele legal al elevului. Cerere se va depune, la unitatea școlară la care elevul este înscris, până la data 04 octombrie 2023.
3. Cererea va fi însoțită de toate actele doveditoare privind venitul net lunar pe membru de familie, realizat în luna iulie 2023.
4. În cazul fraților majori, care locuiesc cu părinții, vor fi solicitate și documente privind veniturile nete obținute de către aceștia.
5. **Sprijiniți, consiliați...**

Anexa nr. 4

Antet unitate de învățământ

Nr. ____ din ____

Către,

Inspectoratul Școlar al Județului Suceava

Comisia județeană pentru problematica rechizitelor școlare

Vă înaintăm numărul real al beneficiarilor pentru acordarea rechizitelor școlare, pe structura cerută de Metodologia de aplicare a prevederilor Legii nr. 126/2002 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare.

Clasa	Clasa pregătitoare	Clasa I	Clasele II-IV	Clasele V-VII	Clasa a VIII-a
Nr. beneficiari					

Menționăm că pentru elevii care beneficiază de rechizite școlare au fost înregistrate cererile părinților/reprezentanților legali, la secretariatul unităților de învățământ.

Dosarele depuse de solicitanți au fost verificate, validate și aceasta e lista finală a beneficiarilor.

Director,
Nume și prenume
Semnătura

Secretar,

Anexa nr. 5

Antet unitate de învățământ

Nr. ____ din _____

Proces verbal de predare/primire pachete rechizite școlare

Conform Metodologiei de aplicare a prevederilor Legii nr. 126/2002 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare.

Clasa	Clasa pregătitoare	Clasa I	Clasele II-IV	Clasele V-VII	Clasa a VIII-a
Nr. beneficiari					

**Am predat,
Nume și prenume
Semnătura**

**Am primit,
Nume și prenume
Semnătura**